

කොමිෂන් සභා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ගොනුවේ අඩංගු විය යුතු ලිපි

1. නම :-
2. පූර්ව අනුමැතිය ඉල්ලා ඇති තනතුරු නාමය :-
3. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
4. වැටුප් වක්‍රලේඛ අංකය :-

අනු අංකය	විස්තරය	ඇත	නැත	සත්‍ය බවට සහතික කර		පටුනට අනුව විටු අංක කර		වෙනත් කරුණු
				ඇත	නැත	ඇත	නැත	
01	පිරිස් බල තක්සේරුව							
02	තනතුර පුරප්පාඩු බවට අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල වාර්තාව							
03	තනතුර පුරප්පාඩු වූ බවට ඇමුණුම 1 ආකෘතිය							
04	දැන්වීම							
05	අයදුම්පත්‍රය							
06	උප්පාත්ත සහතිකය(වයස)							
07	පාසක වැටුප්පුව							
08	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්							
09	වෘත්තීය සුදුසුකම් (පලපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා)							
10	අයදුම්කරුවන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය							
11	එක් එක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ ලකුණු ලේඛන							
12	ඒකාබද්ධ ලකුණු ලේඛනය							
13	බඳවා ගැනීම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නිර්දේශය සහිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව							
14	පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට සමිතියේ ඉල්ලීම් ලිපිය							
15	පත්විම් දිනය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා පත්විම් ලිපිය (පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							
16	වැඩ භාරගත් බවට අදාළ ලිපිය (පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							
17	මුල්ම වැටුප් ලේඛනය (පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							
18	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට දායකවීමේ සහතිකය. (B පෝරමය (පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							
19	පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට නොහැකි වීමට හේතුව සහිතව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල වාර්තාවක්(පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							
20.	ලිපි ගොනු ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව සාමාන්‍යාධිකාරීන්ගේ ඉල්ලීම් ලිපිය (පැරණි ලිපි ගොනු සඳහා පමණක් අදාල වේ.)							

වැටුප් වක්‍රලේඛන.....අනුවසුදුසුකම් සපුරා ඇත/නැත.